

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 1 di 8
---	------------------------------	----------------------

PROCEDURA T/001 (Rev. A)

**REGOLAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLA TESI DI LAUREA**

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM e WSZR-LM

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 2 di 8
--	-----------------------	---------------

4. Scopo e campo d'applicazione

La presente procedura si propone di descrivere le modalità per la richiesta e lo svolgimento della Tesi di Laurea al fine del conseguimento della Laurea magistrale per gli studenti del Corso di Studio in Sistemi Zootecnici Sostenibili (WSZ-LM, iscritti nell'Anno Accademico 2024-25, e WSZR-LM, iscritti a partire dall'Anno Accademico 2025-26). Tale procedura è applicata dal momento della sua pubblicazione sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

2. Documenti di riferimento

- Regolamento del CdS in Sistemi Zootecnici Sostenibili;
- Domanda di Tesi di Laurea (Allegato 1);
- Domanda di Controrelatore della Tesi (Allegato 2).

3. Termini, definizioni, sigle ed abbreviazioni

- Tesi (T): tesi di laurea necessaria per il conseguimento della Laurea Magistrale.
- Relatore (RE): coordina il lavoro della Tesi di laurea dello studente.
- Correlatore (CR): collabora con il relatore nel coordinare il lavoro della Tesi di laurea dello studente. Tale figura non è obbligatoria.

Si deve considerare che almeno uno dei relatori (RE o CR) deve essere professore o ricercatore universitario o titolare di un incarico di insegnamento nel Corso di Studio.

- Controrelatore (CO): professore ordinario, professore associato o ricercatore individuato all'interno del CdS che concorre alla valutazione della T.
- Consiglio di Corso di Studio Magistrale in Sistemi Zootecnici Sostenibili (CdS).
- Commissione di Tesi di Laurea (CT).
- Unità Didattica-Ufficio Studenti del Dipartimento di Scienze Veterinarie (UF – indirizzo e-mail pratiche.studenti@vet.unipi.it).
- Segreteria Studenti dell'Ateneo (SS).

4. Responsabilità

4.1. Studente

Lo studente è il responsabile della T. Lo studente decide in completa autonomia il RE e definisce con questo l'argomento della T.

Dipende direttamente dallo Studente:

- scaricare la presente procedura dal sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, alla pagina del CdS Magistrale;

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 3 di 8
--	-----------------------	---------------

- compilare e presentare all'UF per e-mail (pratiche.studenti@vet.unipi.it) la domanda di T (che deve essere firmata dallo studente e dal RE), **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione;
- presentare contestualmente per e-mail, sempre all'UF, la richiesta di CO di T (firmata dal RE e dal CR), almeno sei mesi prima della presunta data di discussione;
- verificare di ricevere l'e-mail dell'UF indicante la ricezione della domanda di T e l'assegnazione del relativo numero di protocollo e conservarla;
- verificare di aver ricevuto la comunicazione per e-mail dall'UF relativa all'approvazione della domanda di T e all'assegnazione del CO e conservarla;
- la tesi è in formato elettronico e segue il regolamento di Ateneo per le tesi elettroniche (<https://www.unipi.it/wp-content/uploads/11regtesielet.pdf>);
- scrivere la T, utilizzando preferibilmente le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura della Tesi di laurea (<https://vet.unipi.it/wp-content/uploads/2026/04/LineeGuida-TesiDiLaurea-WSZ-LM-e-WSZR-LM-FPMM.docx>);
- aggiornare il RE e il CR sullo stato di avanzamento del lavoro;
- **almeno 30 giorni** prima della data di discussione effettuare la domanda di T, rispettando le scadenze e le modalità previste dall'Ateneo (<https://www.unipi.it/didattica/segreterie/gestione-della-carriera/laurea/esame-di-laurea/>);
- trasmettere la T al CO per le necessarie revisioni almeno 20 giorni prima della data di discussione per un'adeguata verifica;
- caricare il PDF del frontespizio elettronico, firmato digitalmente dal RE, sul portale Alice almeno 15 giorni prima della data di inizio appello;
- caricare in ETD il/i file della tesi in forma completa e definitiva entro 6 giorni dalla data di inizio appello;
- presentare una copia cartacea della tesi firmata dallo studente e dal relatore in UF almeno due giorni prima della discussione: questa copia è ad uso della Commissione in sede di discussione e sarà restituita allo studente dopo la discussione;
- discutere la T alla presenza della CT;
- ritirare dalla CT la copia cartacea della T;
- assicurarsi di ricevere il Diploma di Laurea dalla CT dopo la discussione.

4.2. Relatore (RE)

È responsabilità del RE di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto. In particolare, dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte;

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 4 di 8
---	------------------------------	----------------------

- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- firmare digitalmente il frontespizio della tesi ricevuto per e-mail dallo studente;
- concordare, insieme al CO e all'eventuale CR, una valutazione della T che sarà proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.3. *Correlatore (CR)*

È responsabilità del CR, qualora sia presente, di:

- firmare la domanda di T compilata dallo studente, verificando che sia stata compilata in modo completo e corretto; in particolare dovrà aver cura che il titolo provvisorio della tesi riportato nella domanda di T sia sufficiente ad identificare in maniera chiara le competenze coinvolte.
- compilare e firmare l'apposito modulo di richiesta di nomina del CO di T;
- contribuire al lavoro preparatorio della T;
- revisionare la T predisposta dallo studente;
- concordare, insieme al RE e al CO, una valutazione della T che sarà proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.4. *Controrelatore della Tesi di Laurea (CO)*

È responsabilità del CO di:

- revisionare la T ricevuta dallo studente entro 6 giorni dalla discussione;
- concordare, insieme al RE e al CR, una valutazione della T che sarà proposta alla CT nel corso della seduta di discussione.

4.5. *Presidente del Consiglio di Corso di Corso di Studio*

È responsabilità del Presidente di CdS di:

- portare in Consiglio per l'approvazione le domande di T presentate dagli studenti con le relative richieste di nomina del CO;
- svolgere attività di supervisione e/o risoluzione di controversie.

4.6. *Commissione di Tesi di Laurea (CT)*

Dipende direttamente dalla CT di:

- partecipare alla fase di discussione della T dello studente.

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 5 di 8
--	-----------------------	---------------

- valutare il lavoro di T e la sua presentazione secondo quanto previsto al punto 5.3 della presente procedura.

4.7. *Unità Didattica-Ufficio studenti (UF) – Indirizzo e-mail: pratiche.studenti@vet.unipi.it*

E' responsabilità della UF di:

- raccogliere le domande di T e le richieste di nomina del CO da parte degli studenti **almeno sei mesi** prima della presunta data di laurea;
- inviare per mail allo studente la notifica di avvenuta ricezione della domanda di T e il numero di protocollo assegnato;
- ricevere dal CDS l'approvazione delle domande di laurea e le indicazioni in merito alla designazione del CO e darne comunicazione per e-mail allo studente, al RE e al CO;
- raccogliere la copia cartacea della tesi, almeno due giorni prima della data di discussione e consegnarla alla CT nel giorno della discussione;
- pubblicare per ogni appello di laurea l'elenco dei candidati, le commissioni di tesi () e l'eventuale link dell'aula virtuale per l'accesso da remoto.

5. Modalità operative

5.1. Generalità

Per la T sono previsti **12 CFU** di lavoro da parte dello studente.

La T consiste in una relazione scritta su una ricerca originale attinente ai temi del CdS. La tesi potrà essere scritta in lingua inglese, preventivamente concordata con il Relatore ed il Controrelatore predisponendo anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta. La discussione potrà essere svolta in lingua inglese.

Per la stesura della T è preferibile utilizzare le indicazioni contenute nelle Linee guida per la stesura della Tesi di laurea (<https://vet.unipi.it/wp-content/uploads/2026/04/LineeGuida-TesiDiLaurea-WSZ-LM-e-WSZR-LM-FPMM.docx>).

La domanda di T deve essere presentata alla UF **almeno sei mesi** prima della presunta data di discussione, compilando, **in modo completo e corretto**, il modulo riportato nell'Allegato 1 della presente procedura.

Almeno 30 giorni prima della data di discussione effettuare la domanda di Laurea in SS, rispettando le scadenze e le modalità (<https://www.unipi.it/didattica/segreterie/gestione-della-carriera/laurea/calendari-appelli-di-laurea/>).

Almeno 20 giorni prima della discussione trasmettere la T al CO.

Almeno 15 giorni prima della discussione, caricare sul portale di Alice il PDF del frontespizio elettronico, firmato digitalmente dal RE.

Almeno 6 giorni prima della discussione, caricare in ETD il/i file della tesi in forma completa e definitiva.

5.2. Modalità di svolgimento della discussione della Tesi

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 6 di 8
--	-----------------------	---------------

Lo studente, dopo aver preparato una presentazione in formato elettronico relativa alla propria T, concordata con il RE, dovrà organizzarsi per esporla nel giorno previsto della discussione tramite il proprio computer oppure tramite il computer generalmente predisposto per questo scopo dal Dipartimento.

Il tempo a disposizione per la presentazione della T è di **20 minuti** al massimo. La CT potrà rivolgere domande allo studente riguardo ad approfondimenti e commenti critici della T presentata: il tempo massimo per la discussione è di **10 minuti**.

5.3. *Valutazione del candidato e dell'attività di Tesi*

La valutazione viene svolta dalla CT come segue:

a) **Valutazione della carriera universitaria:** la valutazione della carriera deriva da un punteggio di base, calcolato dall'UF, al quale vengono aggiunti il punteggio ottenuto con il tirocinio e il punteggio ottenuto con l'attività svolta all'estero, per un totale di 3 punti al massimo. La votazione di base deriva dalla media curriculare dei voti riportati nei singoli esami, ponderata rispetto al peso in CFU degli stessi, riportata in centodecimali. Nel caso in cui un esame sia stato superato con il voto di 30/30 e Lode, per calcolare la media ponderata finale tale voto sarà considerato pari a 33.

b) **Valutazione della T:** la valutazione è concordata e proposta dal RE, dal CR e dal CO, in base ai criteri sotto riportati.

- valutazione argomento di T - viene espressa una valutazione dell'attualità, dell'attinenza all'indirizzo del CdS, dell'originalità e interdisciplinarietà dell'argomento trattato, della metodologia sperimentale applicata: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione ricerca bibliografica di riferimento - viene tenuto conto del grado di completezza e attualità: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione dell'organizzazione e della chiarezza dimostrata nella stesura della T: punteggio massimo 2 punti;
- valutazione della capacità di elaborazione, discussione ed interpretazione dei dati esposti e di analisi critica: punteggio massimo 2 punti.

Nel complesso viene attribuito alla T un punteggio massimo di 8 punti.

c) **Valutazione della presentazione della Tesi**

La CT valuta la capacità di presentazione della T da parte dello studente. In particolare, i membri della Commissione stabiliscono il punteggio della discussione della T, secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva: 1 punto;
- qualità del materiale di supporto (presentazione): 1 punto;
- capacità di rispettare i tempi di esposizione: 1 punto.

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 7 di 8
--	-----------------------	---------------

Nel complesso viene attribuito alla presentazione un punteggio massimo di 3 punti.

Quindi, il punteggio massimo attribuibile all'attività di Tesi è di 11 punti.

d) Attribuzione del voto finale

Per l'attribuzione del voto finale di laurea la CT procede a sommare i punteggi ottenuti dalla carriera dello studente e dall'attività di T. Il voto massimo attribuibile è 110/110. In caso di raggiungimento del voto massimo qualsiasi membro della CT può proporre l'attribuzione della lode. La lode viene attribuita all'unanimità.

6. Distribuzione

La procedura è pubblicata sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie alla pagina del CdS Magistrale in Sistemi Zootechnici Sostenibili. (<https://vet.unipi.it/didattica/corsi-di-studio-magistrali/sistemi-zootechnici-sostenibili/laurearsi-szs/>).

7. Archiviazione

L'originale della procedura è archiviato in formato elettronico e conservato a cura dell'UF.

8. Revisione

La procedura della T - Laurea Magistrale in Sistemi Zootechnici Sostenibili - viene approvata dal Consiglio di CdS. Tutte le eventuali proposte di modifica della procedura devono essere sottoposte all'approvazione del CdS.

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 8 di 8
--	-----------------------	---------------

Allegato 1: Domanda di Tesi

*Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio
Magistrale in Sistemi Zootecnici Sostenibili
Università di Pisa*

OGGETTO: domanda di inizio lavori della Tesi

Cognome e nome del richiedente: _____

Matr. _____ Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ Telefono: _____

E_mail: _____

Data immatricolazione (anno accademico): _____

Corso di studio: _____

Anno di corso al quale è iscritto _____

Laurea prevista per l' a.a. _____ Data prevista _____

Titolo provvisorio TESI _____

Firma

Lo studente Dott. _____

Relatore Prof./Dott. _____

Correlatore Prof./Dott. _____

Data, _____

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS

LAUREA MAGISTRALE WSZ-LM WSZR-LM	PRO-TESI/001 (Rev. A)	Pagina 9 di 8
--	-----------------------	---------------

Allegato 2: Richiesta di Controrelatore della Tesi

Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio
Magistrale in Sistemi Zootecnici Sostenibili
 Università di Pisa

OGGETTO: richiesta di nomina del Controrelatore della Tesi

I sottoscritti Prof./Dott. _____,
 Relatore e Correlatore della Tesi avente come Titolo provvisorio “ _____
 _____ ”,
 elaborato dal/la Dott./Dott.ssa _____,
 suggeriscono come Controrelatori i seguenti Proff./Dott. (indicarne almeno due in ordine di preferenza tra i docenti del CdS):

- 1) _____
- 2) _____

Firma

Il Relatore _____

Il Correlatore _____

Data, _____

A	09 aprile 2026	Revisione	XX xxxxxx 2026
Revisione	Data	Descrizione	Data approvazione CdS