



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI
TUTORATO DI DIPARTIMENTO**

Cod. identificazione
DSV 002

Data:
26/02/2019

Pagina 1 di 7

INDICE

0. Matrice delle revisioni
1. Scopo e campo di applicazione
2. Documenti di riferimento, acronimi e definizioni
3. Responsabilità, autorità e competenze
4. Modalità operative
5. Allegati

0. MATRICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	TIPO ATTO	NUMERO ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE / SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA
00	Delibera	18	26/02/2019	Prima emissione
01				
02				
03				
04				
05				



UNIVERSITÀ DI PISA DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI
TUTORATO DI DIPARTIMENTO**

Cod. identificazione
DSV 002

Data:
26/02/2019

Pagina 2 di 7

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità di svolgimento delle attività dell'Organo di Tutorato di Dipartimento.

Le prescrizioni contenute nella presente procedura si applicano a tutti i Corsi di Studio del Dipartimento per quanto riguarda le attività di orientamento, mentre per le attività di tutorato potrebbero essere utilizzate modalità diverse in alcuni casi, come specificato alle singole voci.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO, ACRONIMI E DEFINIZIONI

Documenti di riferimento

- a) **Regolamento didattico di ateneo** (art. 26) (<http://www.unipi.it/index.php/statuto-e-regolamenti/item/1582-area-didattica-e-studenti>).
- b) **Regolamento d'Ateneo per il tutorato** (<http://www.unipi.it/index.php/statuto-e-regolamenti/item/1582-area-didattica-e-studenti>).

Acronimi - Nella seguente procedura valgono i termini e gli acronimi di seguito indicati:

1. Organo di Tutorato - OdT
2. Coordinatore dell'Organo di Tutorato - COdT
3. Referente per l'Orientamento in ingresso - RefOI
4. Referente per il Tutorato alla Pari - RefTP
5. Docenti Tutor - DocT
6. Tutor alla Pari - TP
7. Comitato di Orientamento di Ateneo - COA
8. Servizio di Ascolto e Consulenza di Ateneo per studenti universitari - SAA
9. Responsabile dell'Unità Didattica di Dipartimento - RespUD
10. Corso di Studio - CdS

Definizioni

OdT - L'OdT del Dipartimento è un organo di coordinamento delle attività di tutorato del Dipartimento, composto da almeno tre docenti, da un rappresentante degli studenti nel Consiglio di Dipartimento e dal Responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento o suo delegato. Si occupa delle attività di orientamento in ingresso e di tutorato/tutorato alla pari destinate agli studenti dei CdS del Dipartimento.

COdT - Il COdT è un docente del Dipartimento, la cui nomina è ratificata in Consiglio, che presiede e coordina l'insieme delle attività dell'OdT, gestendo direttamente quelle inerenti il tutorato, ad esclusione del tutorato alla pari.



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento: PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI TUTORATO DI DIPARTIMENTO	Cod. identificazione DSV 002	
	Data: 26/02/2019	Pagina 3 di 7

RefOI - docente del Dipartimento, membro dell'OdT, la cui nomina è ratificata in Consiglio, che si occupa nell'ambito dell'OdT della gestione delle attività di Orientamento in ingresso.

RefTP - docente del Dipartimento, membro dell'OdT, la cui nomina è ratificata in Consiglio, che si occupa nell'ambito dell'OdT della selezione dei TP e della gestione e del coordinamento delle loro attività.

DocT - docenti del Dipartimento che vengono assegnati con procedure diverse a seconda del CdS, con ratifica del Consiglio di Dipartimento, entro l'inizio delle lezioni del 2° semestre. I DocT accompagnano lo studente per l'intera durata del CdS.

TP - Gruppo di studenti senior dei CdS del Dipartimento, reclutati attraverso specifici bandi di selezione dell'Ateneo, che mettono la loro preparazione ed esperienza a disposizione degli studenti dello stesso Dipartimento con attività di front-office, secondo le modalità stabilite dal relativo bando di concorso di Ateneo. Ogni incarico ammonta a 150 ore totali, di cui 20 di formazione iniziale e le altre di servizio (massimo 10 ore settimanali).

COA - Organo di Ateneo con funzioni di organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e di tutorato/tutorato alla pari dei vari Dipartimenti dell'Ateneo.

SAA - Specifico Servizio di Ateneo, che comprende tra le proprie funzioni quella di fornire una adeguata formazione trasversale ai TP dei diversi Dipartimenti di Ateneo e di monitorare ufficialmente le loro attività.

RespUD - Responsabile amministrativo delle attività didattiche del Dipartimento.

3. RESPONSABILITA', AUTORITA' E COMPETENZE

OdT - Ha funzioni di organizzazione e di monitoraggio sulle attività di orientamento e tutorato, compreso il tutorato alla pari. Il tutorato consiste nell'orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo e rimuovendo gli ostacoli ad una proficua frequenza ai corsi. I membri dell'OdT partecipano alle riunioni dell'OdT stesso dove vengono decise le attività di orientamento in ingresso e di tutorato/tutorato alla pari da svolgere in un anno accademico. L'OdT ha funzioni organizzative e di monitoraggio del servizio di tutorato. Ha inoltre funzione propositiva nei confronti dei CdS e del Consiglio di Dipartimento sulle iniziative da intraprendere.

COdT - Presiede e coordina l'OdT. Coordina la gestione e il monitoraggio delle attività di OI e di tutorato/tutorato alla pari. Gestisce le attività di tutorato, escluso il tutorato alla pari, ed il loro monitoraggio. Coordina l'attività di pubblicizzazione delle attività tra gli studenti. Nell'ambito delle attività del tutorato, escluso il tutorato alla pari, guida l'organizzazione degli incontri informativi e di monitoraggio con gli studenti, elabora i dati del monitoraggio, li comunica all'OdT e invia i verbali delle riunioni in cui sono stati discussi i relativi esiti ai Presidenti dei CdS del Dipartimento. Redige almeno una volta all'anno una relazione sulle attività del tutorato, escluso il tutorato alla pari. Si occupa della gestione della pagina web



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento: PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI TUTORATO DI DIPARTIMENTO	Cod. identificazione DSV 002	
	Data: 26/02/2019	Pagina 4 di 7

riguardante l'assegnazione annuale dei DocT agli studenti. Si occupa della gestione della pagina web dell'OdT nel suo complesso.

RefOI - Gestisce le attività di OI. Redige almeno una volta all'anno una relazione sulle attività dell'OI. Si occupa della gestione della pagina web relativa all'OI sul sito di Dipartimento. Partecipa alle riunioni del COA per la parte riguardante l'OI e riferisce all'OdT.

RefTP - Gestisce le attività del tutorato alla pari. Prende parte, in qualità di Presidente della Commissione, alla procedura di selezione dei TP, gestita dall'Ateneo; completa, coadiuvato da altri membri dell'OdT, la formazione dei TP con informazioni specifiche per il Dipartimento; incontra regolarmente i TP coordinando le loro attività. Redige almeno una volta all'anno una relazione sulle attività svolte dai TP e sul loro coordinamento e monitoraggio. Si occupa della gestione della pagina web del tutorato alla pari sul sito di Dipartimento.

DocT - Hanno il compito di orientare, informare ed assistere gli studenti loro assegnati lungo tutto il percorso degli studi.

TP - Offrono un supporto agli studenti, in particolare a quelli iscritti al primo anno dei diversi CdS del Dipartimento, favorendo un pieno inserimento nel contesto universitario e una migliore fruizione delle opportunità di crescita professionale e personale.

In particolare agiscono da mediatori tra gli studenti e i docenti e le segreterie, forniscono assistenza nell'organizzazione dello studio e programmazione degli esami e nel reperimento del materiale didattico, promuovono la corretta conoscenza e fruizione dei vari servizi offerti dall'Università (orientamento, SAA, sportello DSA, Erasmus, Diritto allo Studio Universitario), facilitano l'espletamento delle pratiche amministrative (immatricolazione, trasferimento, propedeuticità).

Essi svolgono il servizio di tutorato alla pari secondo le modalità stabilite dall'Ateneo: svolgono attività di front-office, rispondono allo sportello virtuale, rispondono alle e-mail inviate dagli studenti all'indirizzo tutorallapari@vet.unipi.it e ai messaggi inviati sulla pagina Facebook (<https://www.facebook.com/tutorvet/>). Partecipano agli incontri di monitoraggio stabiliti dal SAA ai fini del monitoraggio di Ateneo e tengono aggiornata la modulistica riportante tutti gli interventi effettuati, secondo le modalità previste dall'Ateneo. Partecipano agli incontri di formazione interna e di coordinamento e monitoraggio interno del servizio organizzati dal RefTP e lo tengono aggiornato sulle attività svolte e su eventuali problematiche.

RespUD - Partecipa alle riunioni dell'OdT. Membro della Commissione selezionatrice nelle procedure di selezione di Ateneo dei nuovi TP. Coadiuvava il RefTP nella gestione della pagina web del tutorato alla pari sul sito di Dipartimento e nella formazione dei TP. Coadiuvava il RefOI nelle attività di orientamento in ingresso.



UNIVERSITÀ DI PISA DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI
TUTORATO DI DIPARTIMENTO**

Cod. identificazione
DSV 002

Data:
26/02/2019

Pagina 5 di 7

4. MODALITA' OPERATIVE

OdT – Coordina l'attività dei DocT. Si riunisce almeno una volta a semestre. Pubblicizza le attività complessive di orientamento e tutorato rivolte agli studenti. Organizza e monitora le attività sotto descritte:

Attività di OI, concordate e coordinate con il COA, sotto la gestione diretta del RefOI:

Partecipazione alle Giornate di orientamento "Aspettando gli open days"

Evento informativo, propedeutico agli Open Days, che si svolge di solito nel mese di novembre, rivolto ai ragazzi delle classi quarte e quinte delle scuole superiori sui servizi e sull'offerta didattica relativa ai CdS. La manifestazione si rivolge a coloro che, oltre a voler conoscere i servizi per gli studenti, sono ancora incerti sulla scelta del percorso universitario da intraprendere. L'iniziativa, infatti, vuole essere un'occasione per raccogliere le informazioni utili ad una prima selezione dei vari corsi di laurea, in modo da poter approfondire successivamente, durante gli Open Days, la conoscenza di quelli di maggiore interesse.

Organizzazione annuale degli Open Days

Principale manifestazione di OI promossa dall'Università di Pisa che ogni anno apre le porte delle proprie strutture ai docenti e agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori. L'OdT organizza 2 giornate durante lo svolgimento degli Open Days. La prima giornata si svolge presso la sede di Pisa, e prevede la presentazione dell'offerta formativa del Dipartimento da parte dei rispettivi presidenti di CdS. La seconda giornata si svolge presso la sede di San Piero a Grado e prevede un percorso all'interno delle strutture dell'Ospedale Didattico Veterinario dove gli studenti possono visitare le strutture e seguire il percorso di un caso clinico per piccoli e grandi animali. Per ognuno degli eventi viene stabilito un numero massimo di studenti legato alla capienza delle strutture. Gli studenti che intendono partecipare devono iscriversi tramite un portale gestito dall'Ateneo. Al momento della partecipazione all'evento, viene consegnato ad ogni studente un codice che permette loro di stampare l'attestato di partecipazione solo dopo aver risposto a domande inerenti lo svolgimento degli eventi.

Partecipazione ad incontri con i docenti referenti per l'orientamento delle scuole superiori

Partecipa, su invito, ad incontri con i docenti referenti per l'orientamento delle scuole superiori sia personalmente che per via telematica, nei limiti degli impegni accademici.

Aggiornamento annuale delle guide sui CdS pubblicate dall'Università di Pisa

Raccoglie e coordina le informazioni fornite dai CdS afferenti al Dipartimento per l'aggiornamento annuale delle guide pubblicate dall'Università di Pisa.

Colloqui personali di orientamento

Fissa colloqui personali di orientamento, su appuntamento, con uno dei docenti dell'OdT, nei limiti degli impegni accademici degli stessi.



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Cod. identificazione
DSV 002

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI
TUTORATO DI DIPARTIMENTO**

Data:
26/02/2019

Pagina 6 di 7

Organizzazione nel Dipartimento di percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Essi sono regolati da una procedura di Ateneo.

Attualmente il Dipartimento offre:

1) Stage di orientamento

Contenuti del percorso formativo: Colloquio di orientamento con un docente della dell'OdT. Partecipazione alla didattica teorica o pratica dei CdS del Dipartimento. Partecipazione alle attività di ricerca e/o cliniche presso i laboratori e/o ambulatori della sede di Pisa e/o di San Piero a Grado. Numero di studenti ospitabili: 4 studenti per gruppo. Periodi di accoglienza: ottobre - dicembre e febbraio - maggio. Ore previste per ogni studente: 8 ore (2 mattine ore 9,00-13,00).

2) Attività nell'Ospedale Didattico

Lo studente svolgerà il proprio percorso formativo presso l'Ospedale Didattico Veterinario (ODV) dell'Università di Pisa partecipando alle attività che si svolgono nel reparto dei Pronto Soccorso e Terapia Intensiva dei piccoli animali (cani e gatti), sia cliniche che di gestione, pulizia e organizzazione, collaborando con gli studenti del corso di laurea durante tutte le loro attività. Tali attività possono essere allargate anche alle scuderie (cavalli e asini).

Obiettivi: Inserirsi in un nuovo ambiente di lavoro con attività di tipo infermieristico; interagire con il personale del ODV e con gli studenti universitari; apprendere il metodo corretto di avvicinamento e gestione di animali.

Numero studenti ospitabili: 2/3 in contemporanea durante tutto l'anno ad eccezione di agosto e periodi festivi.

Il numero di ore varia da un minimo di 25 a un massimo di 75. Tali ore possono essere svolte con una frequenza quotidiana o bi/trisettimanale, anche pomeridiana, compatibilmente con le attività dell'Ospedale Didattico e previo accordo con i docenti responsabili. L'opzione bi/trisettimanale è da considerarsi solo durante l'anno scolastico, al fine di permette allo studente la frequenza dell'ospedale didattico senza ostacolare l'attività scolastica.

Aggiornamento della pagina web dell'OI del Dipartimento

Cura l'aggiornamento della pagina web del Dipartimento relativa all'OI.

Attività di tutorato, sotto la gestione diretta del COdT:

Incontro informativo per le matricole - primo semestre dell'anno accademico

In questa giornata il COdT coadiuvato dal RefTP presenta alle matricole i servizi principali del Dipartimento per gli studenti, con particolare attenzione ai servizi per studenti con Disabilità e DSA, ai servizi di tutorato e di tutorato alla pari.

Pubblicizzazione servizio di Tutorato - secondo semestre dell'anno accademico

- Dopo l'assegnazione dei DocT da parte del Consiglio di Dipartimento e la pubblicazione degli elenchi sul sito web, l'OdT provvede a pubblicizzare l'assegnazione dei DocT presso gli studenti del primo anno di ogni CdS.



UNIVERSITÀ DI PISA DIPARTIMENTO SCIENZE VETERINARIE

Tipo documento:

Cod. identificazione
DSV 002

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANO DI
TUTORATO DI DIPARTIMENTO**

Data:
26/02/2019

Pagina 7 di 7

Monitoraggio riguardo alla conoscenza delle attività di tutorato, compreso il tutorato alla pari da parte degli studenti - metà secondo semestre.

Ai fini del monitoraggio dei servizi di tutorato, il RefTP somministra agli studenti del primo anno di ogni CdS triennale e a ciclo unico un questionario riguardante il servizio di tutorato alla pari e l'esperienza dello studente (Allegato 1). Il COdT somministra agli studenti del primo anno di ogni CdS un questionario riguardante la conoscenza dei servizi di tutorato/tutorato alla pari e di orientamento (Allegato 2).

Il COdT, coadiuvato dal RefTP, elabora i dati raccolti attraverso i questionari, che sono oggetto di discussione in una seduta dell'OdT. Il COdT invia il verbale di tale seduta, che contiene l'analisi dei dati per ciascun CdS ed eventuali suggerimenti per azioni correttive, ai Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento.

Attività di tutorato alla pari, sotto la gestione diretta del RefTP:

Reclutamento dei TP

In seguito all'emanazione del bando di Ateneo per il reclutamento dei nuovi TP, il RefTP presiede la commissione giudicatrice per la valutazione degli studenti idonei.

Partecipazione alla formazione dei nuovi TP, gestita dal SAA, limitatamente alla formazione specifica di Dipartimento

Le 20 ore complessive di formazione iniziale dei TP vengono effettuate dopo l'arruolamento dei TP, in concomitanza con l'inizio delle loro attività. Alcune ore di formazione iniziale sono destinate alla formazione specifica di Dipartimento e vengono impartite dal RefTP coadiuvato dal RespUD. Successivamente possono essere effettuati interventi specifici di formazione dal RefTP, eventualmente coadiuvato da altri membri dell'OdT.

Coordinamento e monitoraggio interno dell'attività dei TP

Effettuato attraverso riunioni tra RefTP e TP, si affianca al monitoraggio ufficiale effettuato dal SAA. Gli interventi dei TP vengono monitorati e discussi in una seduta dell'OdT, in cui il RefTP presenta la relazione annuale, con invio del verbale di tale seduta ai Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento.

Aggiornamento della pagina web del tutorato alla pari del Dipartimento

Il RefTP, coadiuvato dal RespUD, cura l'aggiornamento della pagina web del tutorato alla pari del Dipartimento (nominativi dei TP, orari, modalità del servizio).

5. ALLEGATI

Allegato 1 Questionario di monitoraggio riguardante il servizio di tutorato alla pari e l'esperienza dello studente, destinato agli studenti del 1° anno di ogni CdS triennale e a ciclo unico afferenti al Dipartimento.

Allegato 2 - Questionario di monitoraggio sulla conoscenza dei servizi di tutorato/tutorato alla pari e di orientamento, destinato agli studenti iscritti al 1° anno dei CdS afferenti al Dipartimento