

Modalità di attivazione del tirocinio di Nutrizione e Alimentazione animale

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- Sede di svolgimento: Azienda Agricola Le Rene
- Indirizzo: Via Le Rene,73 - 56121 Coltano (PI)
- Tel: +39 050.980232
- email: alessio.madrigali@taiagricola.it
- Settore di svolgimento del tirocinio: AGR/18

DATI TUTOR DEL SOGGETTO PROPONENTE ED OSPITANTE

- Tutor del soggetto promotore: Prof.ssa Sara Minieri
- Tel: 050-2216906
- Fax: 050-2210654 Email: sara.minieri@unipi.it
- Tutor del soggetto ospitante: Dott. Alessio Madrigali
- Tel: 050-980232
- Email: alessio.madrigali@taiagricola.it

Durata del tirocinio

- 2 settimane
- Giorni alla settimana previsti: 3
- Ore settimanali previste: 25 (10+10+5)
- Ore totali: 50

Informazioni generali

Il tirocinio è composto da 2 CFU esterni (2 settimane; AGR/18, Alimentazione animale)

- Sono ammessi 2 studenti per periodo
- Il progetto formativo dovrà essere fatto in azienda previa prenotazione via mail con il Dott. Alessio Madrigali (email: alessio.madrigali@taiagricola.it)
- Prenotazioni: <https://test.vet.unipi.it/enrol/index.php?id=57> (Shibboleth login con credenziali Alice)

Breve descrizione del tirocinio

Lo studente sarà coinvolto nella gestione zootecnica e alimentare di bovini da latte e da carne nelle seguenti attività:

- Valutare l'organizzazione complessiva dell'allevamento, in particolare la gestione dell'alimentazione
- Riconoscere e valutare la qualità degli alimenti utilizzati in azienda
- Considerare le tecniche di conservazione e somministrazione degli alimenti
- Valutare le razioni nelle diverse situazioni produttive
- Evidenziare le principali patologie di origine alimentare presenti

Competenze da acquisire

- Competenze specifiche sulla gestione alimentare della bovina da latte e dei bovini da carne

Prerequisiti necessari

- Conoscenze di base per svolgere il tirocinio
- Certificato di idoneità al Corso di Formazione per la Sicurezza

Documentazione da presentare (almeno una settimana prima dell'inizio)

- Progetto Formativo firmato dalla Struttura ospitante e dal Referente di Settore
- Domanda di tirocinio firmata dal Referente di Settore
- Certificato di idoneità al Corso Sicurezza
- Certificato medico per attività di tirocinio

L'Unità Didattica verificherà i documenti e attiverà le procedure assicurative

I tirocini svolti senza aver presentato la documentazione NON saranno ritenuti validi.

Riconoscimento del tirocinio

Entro una settimana dal termine, lo studente deve inviare alla Prof.ssa Sara Minieri:

- Allegato 3a (Riepilogo presenze e competenze acquisite), firmato dal tutor esterno

Successivamente:

- Allegato 3a controfirmato dal Tutor ospitante
- Scheda di valutazione del tirocinio pratico dello studente

Il tutto deve essere poi inviato alla Segreteria Studenti